



Prefeitura Municipal de Virgem da Lapa

Rua Governador Valadares Nº 72 – Centro CEP.: 39.630-000
CGC/MF N.º 18.348.730/0001-43 Estado de Minas Gerais

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:03 /2024

Aos dez dias do mês de janeiro de 2024, o MUNICÍPIO DE VIRGEM DA LAPA, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, situado na Rua Governador Valadares, nº 72, Centro, inscrito no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 18.348.730/0001-43, representado neste ato pelo Sr. DIÓGENES TIMO SILVA, portador do CPF: 147.164.966-00 e do RG MG-1.204.194, residente e domiciliado em Virgem da Lapa, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos termos das disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital do Pregão (Presencial) nº 88/2023, que originou esta Ata, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas e transcurso o prazo para interposição de recursos, resolve registrar os preços das empresas abaixo identificadas, por item, a seguir denominadas simplesmente FORNECEDOR, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

Fornecedor: A empresa **COMERCIAL JBC LTDA**, estabelecida à Rua João Samaba, nº125, Loja A, Bairro: Santa Branca, Belo Horizonte/MG, CEP:31565-411, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº:09.571.830/0001-43, neste ato representada pelo seu proprietário, Sr.(a), João Wellington Monteiro Tolentino, Brasileiro, solteiro, comerciante inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº:030.252.996-90 portador(a) do RG n.º -34821084x, residente e domiciliado na praça: José Valério, nº:12, Bairro: Centro em Santa Cruz, Salinas/MG, CEP:39563-000.

Cláusula Primeira – DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto desta Ata o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, conforme descrições, especificações técnicas e demais condições constantes do ANEXO I do Edital de licitação que originou o registro, parte integrante e inseparável deste instrumento.

Cláusula Segunda – DOS PREÇOS REGISTRADOS

2.1 - Os quantitativos e os preços registrados ofertados por item do objeto encontram-se relacionados no quadro abaixo:

Fornecedor: COMERCIAL JBC LTDA					
Item	Qtde	Unidade	Material/Serviço	Preço Unit.	Preço Total
002	30,0000	LT	1908 - Alcool 70% liquido - frasco de 1 litro (EMFAL)	7,4000	222,00
006	5,0000	CAIXA	21096 - Alfinete para mapa nº 01 cab. 0.5mm cores variadas cx. com 50 unidades (CLASSE)	3,4500	17,25

008	15,0000	UNIDADE	17773 - ANOTE COLE GRANDE (MASTERPRINT)	4,1300	61,95
010	65,0000	Unidade	21272 - Apontador de lápis com depósito de lixo, de 1ª linha. (MASTERPRINT)	1,2000	78,00
012	100,0000	Pacote	21397 - Balão nº 07 cores variadas - pcte. com 50 unidades - Padrão de qualidade igual ou superior a São Roque (JOY MARAVILHA)	7,2000	720,00
014	60,0000	Pacote	21399 - Balões lisos, pctes c/ 50 unid. Nº 6.5. (JOY MARAVILHA)	5,4000	324,00
016	50,0000	Unidade	3860 - Bastão cola de silicone fino (CLASSE)	0,7200	36,00
018	30,0000	Pacote	21165 - Bloco autoadesivo Post-It, 38x50mm, 100 fls, com hang, cores neon sortidas, pcte com 04 blocos. (MASTERPRINT)	4,1400	124,20
020	20,0000	POTE	17775 - BROCAL 15G CORES VARIADAS (GLITER)	3,1680	63,36
023	45,0000	Unidade	2335 - Caderno capa preta tipo ata 200 folhas (PAGINA BRASIL)	25,7000	1156,50
025	100,0000	Unidade	21359 - Caderno com no mínimo 48 folhas, medindo no mínimo 146 x 201 mm, com margem, espiral - capa/contracapa. (MÁXIMA)	3,1680	316,80
027	35,0000	UNIDADE	12922 - CADERNO DE PROTOCOLO (PÁGINA BRASIL)	11,0000	385,00
028	600,0000	UNIDADE	12923 - CAIXA PARA ARQUIVO MOORTO EM PAPELAO, dimensões mínimas de 135x250x360mm, cores diversas, modelo desmontável; 400g/m2; com impressão em 02 lados, fechamento duplo reforçado, sem visor. (JUSSARA)	4,2000	2520,00
031	50,0000	Unidade	21132 - Calculadora c/ visor e 12 Dígitos MV4122 (CLASSE)	20,0000	1000,00
032	15,0000	Unidade	21133 - Calculadora de mesa com 12 dígitos, visor LCD, memória, cálculo de porcentagem, inversão de sinais e função GT, correção total e desligamento automático - Tamanho 117x143x26mm (CLASSE)	20,0000	300,00
035	55,0000	CAIXA	7733 - CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA DE COR AZUL PONTA 07 C/50 (COMPACTOR)	45,0000	2475,00
036	25,0000	CAIXA	21007 - Caneta esferográfica (escrita fina), sextavada parcialmente, composição básica: resinas termoplásticas, tinta a base de óleo, corantes, aditivo, solventes, protetor de metal, ponta externa de aço inox caixa com 50 unidades nas cores: azul, preta e vermelha - Padrão de qualidade igual ou superior a Compactor. (COMPACTOR)	45,0000	1125,00
048	20,0000	CAIXA	21106 - Clips galvanizado nº 02 - caixa com 500 gramas (TOP)	10,2000	204,00
050	25,0000	CAIXA	21109 - Clips galvanizado nº 04 - caixa com 500 gramas (TOP)	10,1900	254,75
053	30,0000	Unidade	21073 - Cola branca lavável cor branca, base de PVA para utilização em madeira, papel, papelão, etc. 500 grs. - Padrão de qualidade igual ou superior a Cascorez (PIRATININGA)	7,5900	227,70
055	25,0000	CAIXA	21078 - Cola colorida 23 g, cx com 06 unidades (PIRATININGA)	7,4500	186,25
057	20,0000	UNIDADE	13470 - COLA DE ISOPOR PEQUENA (MAIS COLA)	3,3120	66,24
061	15,0000	FRASCO	21089 - Cola para decoupage multicollagem, para colar, impermeabilizar e fazer trabalhos de Découpage, não tóxico, solúvel em água, pode ser aplicado com pincel ou esponja sobre qualquer superfície para efeito decorativo, frasco com no mínimo 250ml. (GATTE)	42,1700	632,55
065	50,0000	Pacote	21314 - Durex colorido em cores variadas - embalagem: Pctes c/ 10 unid. (NASTRO)	7,3500	367,50
069	35,0000	UNIDADE	12926 - EMBORRACHADO CORES VARIADAS C/GLITER (DUBLIFLEX)	2,9000	101,50
073	5,0000	CAIXA	21170 - Envelope ofício branco 114 x 229 mm - cx. c/ 1000 unid (ROMITEC)	104,9000	524,50
076	5,0000	CAIXA	21174 - Envelope pardo tipo saco Kn 41 (310x410mm) - Caixa com 250 unid. (ROMITEC)	132,0000	660,00
077	5,0000	Pacote	21315 - Espiral p/ encadernação, diâmetro 07mm, para 25 folhas, pacote c/ 50 peças, cores (transparente e preto). (AFORPLASTIC)	8,2000	41,00
081	10,0000	PC	2375 - Etiqueta adesiva para endereço A4 com 14 por folha pct com 100 fls (MASTERPRINT)	42,4000	424,00
083	25,0000	UNIDADE	7743 - EVA CORES VARIADAS 40CM X 48CM (EVAMAX)	1,7000	42,50
085	30,0000	Unidade	21279 - Extrator de grampo, tipo espádua, material inoxidável, medindo no mínimo 150mm de comprimento, 05mm de largura. (MASTERPRINT)	2,5000	75,00

089	65,0000	rolo	21318 - Fita adesiva larga, gomada em filme de polipropileno e adesivo acrílico, transparente, em rolo de no mínimo 45mm x 50m, de qualidade comprovada. (NASTRO)	4,1000	266,50
091	20,0000	Unidade	2379 - Fita crepe branca 19mm x 50 mt (NASTRO)	3,7920	75,84
093	10,0000	Unidade	1965 - Fita metrica (NYCB)	2,6880	26,88
095	30,0000	CAIXA	21015 - Giz de cera colorido, caixa com 12 cores, tamanho mínimo: 14x5x14cm, tipo gizao ou lapizao. (PIRATININGA)	3,8000	114,00
101	20,0000	Unidade	21267 - Grampeador Profissional até 100 fls - 3682 - Molin - Utiliza grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13 - Grampeia até 100 fls de papel 75g/m2 (CLASSE)	64,0000	1280,00
103	5,0000	CAIXA	21119 - Grampo para grampeador 10mm (23/10 - 3/8"), de alta resistência, galvanizado, sem rebarba de corte, sem excesso de cola, caixa com 5000 grampos, de qualidade comprovada. (BRW)	21,5000	107,50
109	20,0000	METRO	6445 - Juta (ESTILOTEX)	17,4900	349,80
112	10,0000	CAIXA	21023 - Lápis preto nacional, nº 02, fabricado com madeira de reflorestamento, redondo, cx. c/ 144 unid - Padrão de qualidade igual ou superior a Faber Castell (ECOLE)	42,9000	429,00
116	20,0000	Unidade	21283 - Maleta sanfonada, material em polipropileno, c/ 12 divisórias transparente, fechamento: elástico, Cristal A4, espessura mínima: 3 cm. Dimensões aproximadas do produto: 39x25,5x3cm (AxLxP). (POLIBRAS)	21,7000	434,00
124	30,0000	CAIXA	21178 - Papel alcalino extra branco A4, c/ 500 folhas, 75g/m² 210x297mm, cx c/ 10 resmas. (MAGNUM)	232,9000	6987,00
125	200,0000	FOLHA	21224 - Papel camurça, tamanho padrão em cores variadas. (REALCE)	1,3300	266,00
131	5,0000	RL	2397 - Papel contact 25 mts (POLITAC)	89,0000	445,00
133	5,0000	RL	2398 - Papel contacte colorido (POLITAC)	52,6000	263,00
136	10,0000	rolo	21180 - Papel Craft 90 g/m2 com aproximadamente 120 metros e 60 m de altura (BRASIL PAPER)	149,0000	1490,00
137	3,0000	rolo	21181 - Papel Craft 90 g/m2 com aproximadamente 220 metros e 1,20m de altura (BRASIL PAPER)	260,0000	780,00
140	400,0000	FOLHA	21235 - Papel crepom, tamanho padrão em cores variadas (ART FLOC)	1,4500	580,00
146	100,0000	FOLHA	21242 - Papel laminado, medindo no mínimo 50x60mm, em cores variadas. (GRIFFE)	0,9900	99,00
148	90,0000	FOLHA	21245 - Papel microondulado, medindo no mínimo 50 x 80 cm. (REALCE)	5,4000	486,00
150	15,0000	CAIXA	12932 - PAPEL OFICIO 2 (REPORT)	330,0000	4950,00
151	10,0000	CAIXA	21182 - Papel ofício gramatura 75 g/m2 - 216mm x 330mm - Caixa com 10 pacotes de 500 fls. (REPORT)	330,0000	3300,00
155	188,0000	CAIXA	21185 - Papel Sulfite A4 caixa com 5000 folhas 210mmx297mm (MAGNUM)	232,9000	43785,20
156	62,0000	CAIXA	21185 - Papel Sulfite A4 caixa com 5000 folhas 210mmx297mm (MAGNUM)	232,9000	14439,80
157	8,0000	Pacote	21184 - Papel Sulfite colorido A4 210x297, com 100 folhas (cores: verde, rosa, azul e amarelo). (SENINHA)	8,0000	64,00
161	20,0000	Pacote	21253 - Pasta cartão com grampo triplo, pacote c/ 10 unid - azul. (TP)	25,9000	518,00
166	40,0000	Unidade	21252 - Pasta de cartolina plastificada, com abas, com elástico. (TP)	2,7840	111,36
170	50,0000	UNIDADE	17791 - PASTA FICHARIO GRANDE (POLIBRAS)	18,7000	935,00
172	100,0000	Unidade	21263 - Pasta sanfonada grande 280x380 c/ 31divisórias transparente (POLIBRAS)	48,8640	4886,40
173	60,0000	CAIXA	21264 - Pasta Suspensa em cartão bege marmorizado, 380 g/m2, plastificada, cabide metálico, ponteiros de nylon, com grampo, com etiqueta em papel branco, acetato incolor e ferragens, medindo no mínimo 365mm x 240mm, prendedor interno plástico c/ visor lenticular lateral, caixa com 50 pastas, de qualidade comprovada. (POLYCART)	180,0000	10800,00
177	20,0000	Unidade	21162 - Pen drive, capacidade 04 GB. Velocidade (máx): escrita 15 MB/s, leitura 31 MB/s; Proteção: criptografia AES 256 bits (software); Compatibilidade: Linux 2.4.2 (ou mais atual) mac OS 9, X (ou mais atual)/ Microsoft Windows Me/2000/XP/Vista; Acessórios: tira de suporte; Características: ECC de 8 bits, suporte boot, alta velocidade; Interface: USB 2.0 resistente a água e a impactos. (MULTILASER)	21,0000	420,00

181	20,0000	Unidade	21269 - Perfurador, alta resistência, com marginador permitindo perfeita centralização dos furos. Base plástica protetora, capacidade de perfurar 40 fls papel sulfite 75 g/m2. Dimensões aproximadas 17x11,5x11 cm, cor preta, 02 furos. (MASTERPRINT)	53,0000	1060,00
185	15,0000	Unidade	21142 - Pilha alcalina Bateria 9V, não contém mercúrio e cádmio. (MAXMIDEA)	13,3000	199,50
187	5,0000	CAIXA	21147 - Pilhas grandes para lanternas R20 D 1,5 V, caixa com 24 unidades, de qualidade igual ou superior a Rayovac. (MAXMIDEA)	90,0000	450,00
191	5,0000	Unidade	21061 - Pinceis p/ uso em laminas de retro projetor - cores diversas - Padrão de qualidade igual ou superior a Cis (ONDA)	2,5000	12,50
197	10,0000	CAIXA	21070 - Pincel redondo escolar CS10-08, caixa com 12 unidades - Padrão de qualidade igual ou superior a Compactor (LÉO E LÉO)	14,4000	144,00
205	30,0000	Unidade	21291 - Reabastecedor para pincel atômico 1100-P, nas cores vermelho, azul e preto (BRW)	7,2000	216,00
209	20,0000	Unidade	21305 - Tesoura de 21cm, cabo atômico de Lâmina de aço inox (BRW)	7,0000	140,00
211	30,0000	UNIDADE	11863 - TESOURA GRANDE C/ CABO DE PLÁSTICO (BRW)	7,9680	239,04
213	30,0000	Unidade	1720 - Tinta p/ almofada carimbo 40 ml azul (JAPAN)	5,3000	159,00
217	30,0000	Unidade	21933 - TONNER IMPRESSORA DCP-L2540 DW MULTI FUNCTION COPIER (MASTERPRINT)	65,0000	1950,00
Valor Total:				117.991,87	

2.2 - Este instrumento não obriga o Município de Virgem da Lapa a adquirir os produtos nele registrados nem firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário deste registro terá preferência.

Cláusula Terceira – DA VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, contada a partir da data da sua assinatura.

Cláusula Quarta – DA ENTIDADE PARTICIPANTE

4.1 - O órgão participante deste Registro de Preços é o Município de Virgem da Lapa.

4.2 - Os órgãos e entidades que não participaram inicialmente deste registro de preços, quando desejarem fazer uso desta Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao ÓRGÃO GERENCIADOR, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

4.2.1 - Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento adicional, independentemente dos quantitativos aqui registrados, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas nesta Ata.

4.2.2 - As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade que aderir a esta Ata, a 100% (cem por cento) dos quantitativos originalmente aqui registrados.

Cláusula Quinta – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 – O Município de Virgem da Lapa não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos itens licitados, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

5.2 - Os quantitativos totais expressos na Cláusula Segunda são estimados e representam as previsões para os fornecimentos durante o prazo de 12 (doze) meses.

5.3 - O fornecedor ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

5.4 - Após o 30º (trigésimo) dia de inadimplência na entrega, o Contratante terá direito de recusar o objeto contratado, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando ao Fornecedor a perda de interesse no fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.5 - Durante todo o período de validade desta Ata, o fornecimento deverá atender às condições especificadas nesta Ata, nas cláusulas do Edital do Pregão (Presencial) nº 88/2023 e no Anexo I do referido Edital.

Cláusula Sexta – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA

6.1 - O Fornecedor registrado deverá efetuar a entrega do(s) produto(s) na Rua Governador Valadares, nº 72, Centro - Virgem da Lapa – MG, no Almojarifado Central da Prefeitura Municipal de Virgem da Lapa, no prazo de, **NO MÁXIMO, 05 (cinco) dias** contados a partir do recebimento do Pedido de Material, expedido pelo Município de Virgem da Lapa, ressalvados os motivos de força maior.

Cláusula Sétima – DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

7.1 - Os produtos, objeto desta Ata, serão recebidos pelo Município de Virgem da Lapa conforme forma prevista no art. 73, inciso II da Lei Federal nº. 8.666/93.

7.2 – O Município de Virgem da Lapa acompanhará a qualidade dos produtos adquiridos e as especificações em conformidade com o Anexo I do Edital, devendo notificar ao Órgão Gerenciador qualquer ocorrência de irregularidade.

7.3 – O produto, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade do objeto licitado.

Cláusula Oitava – DO PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

8.2 - O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

8.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Município.

8.4 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.5 - Antes de cada pagamento ao Fornecedor será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

8.6 - Constatando-se a situação de irregularidade do Fornecedor, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Município.

8.7 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Município deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.8 - Persistindo a irregularidade, o Município deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Fornecedor a ampla defesa.

8.9 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Fornecedor não regularize sua situação.

8.10 - Quando do pagamento será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.11 - O Fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 2014, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cláusula Nona – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1 - Compete ao ÓRGÃO GERENCIADOR:

9.1.1 - Gerenciar a presente Ata, devendo, para tal, nomear um gestor para acompanhamento dos fornecimentos realizados;

9.1.2 - Avaliar o mercado constantemente de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

9.1.3 - Promover as negociações necessárias ao ajustamento do preço e publicar trimestralmente eventuais alterações nos preços registrados;

9.1.4 - Cuidar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas da licitante na licitação, bem como o cumprimento das obrigações assumidas;

9.1.5 - Notificar o FORNECEDOR de qualquer irregularidade ocorrida no fornecimento.

9.1.6 - Efetuar o pagamento referente ao objeto a ser contratado nos termos da Cláusula Oitava da presente Ata;

9.1.7 – Aplicar as sanções relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, para acompanhamento da avaliação de desempenho do fornecedor.

9.2 - COMPETE AO FORNECEDOR DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO:

9.2.1 - Fornecer durante 12 (doze) meses o objeto desta Ata, na forma e condições aqui fixadas, mediante requisição do Município de Virgem da Lapa, devidamente assinada pela autoridade responsável, em conformidade com o Edital e demais informações constantes do Pregão (Presencial) nº 20/2023;

9.2.2 - Entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas no Edital e em consonância com a proposta respectiva, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula estabelecida nesta Ata;

9.2.3 - Entregar os produtos nos locais indicados pelo Município de Virgem da Lapa, observado o disposto na Cláusula Sexta;

9.2.4 - Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento;

9.2.5 - Substituir, no prazo de 05 (cinco) dias úteis e sem ônus para o Município de Virgem da Lapa, os produtos devolvidos em razão de divergências entre o material entregue e as especificações contidas nesta Ata, sujeitando-se, ainda, às sanções cabíveis;

9.2.6 - Cumprir durante toda a execução da Ata de Registro de Preços as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar, a cada fatura, comprovação de regularidade perante a Seguridade Social (FGTS e INSS);

9.2.7 - Apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem as condições de habilitação e qualificação

exigidas para a contratação, bem como os que comprovem o cumprimento das obrigações assumidas;

9.2.8 - Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os fornecimentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

9.2.9 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo Município de Virgem da Lapa, referentes à forma de fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

9.2.10 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, cujas exigências se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao mesmo, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do fornecimento e da garantia;

9.2.11 - Comunicar imediatamente ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência;

9.2.12 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Virgem da Lapa ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

Cláusula Décima - DA ADESÃO DO CARONA:

10.1 - Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública não-participante do certame licitatório poderá utilizar a Ata, durante sua vigência, desde que:

10.1.1 - Comprove nos autos a vantagem da adesão;

10.1.2 - Consulte previamente o órgão gerenciador; e

10.1.3 - Observe a quantidade licitada do objeto constante da Ata e sua compatibilidade com a expectativa de compra, no exercício, para que não ocorra fracionamento.

10.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

10.3 - As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, aos quantitativos iniciais registrados na ARP.

10.4 – Poderão utilizar-se da ARP, como carona, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, outros entes da Administração Pública e entidades privadas.

10.5 - As contratações dos caronas poderão ser aditadas em quantidades, na forma permitida no art. 65, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, se a respectiva Ata não tiver sido aditada.

10.6 – O Órgão Gerenciador não responde pelos atos do Órgão carona.

10.7 – A responsabilidade do órgão carona é restrita às informações que esse produzir, não respondendo pelas eventuais irregularidades do procedimento da licitação.

Cláusula Décima Primeira – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – A presente Ata ou o registro de fornecedor específico poderão ser cancelados de pleno direito nas seguintes situações:

11.1.1 - Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR quando:

11.1.1.1 - O Fornecedor detentor do preço registrado não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

11.1.1.2 - O Fornecedor não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

11.1.1.3 - Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços decorrente do Registro de Preços;

11.1.1.4 - Os preços registrados apresentarem-se superiores aos praticados no mercado;

11.1.1.5 - O Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços ou contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos discriminados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

11.1.1.6 - Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

11.1.2 - Pelo FORNECEDOR:

11.1.2.1 - Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do Instrumento Convocatório que deu origem ao Registro de Preços, com antecedência de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no Instrumento Convocatório, nesta Ata, bem como de ressarcimento ao Município de Virgem da Lapa por perdas e danos;

11.1.2.2 - Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

11.2 - O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

Cláusula Décima Segunda – DO CONTROLE DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1 – O controle do SRP será realizado:

12.1.1 - pelos órgãos do sistema de controle interno e externo, na forma da lei;

12.1.2 – pelo cidadão e pelas pessoas jurídicas, legalmente representadas, mediante petição fundamentada dirigida ao gerenciador do SRP, e, quando for o caso, aos titulares dos órgãos carona; e

12.1.3 – por fornecedores de bens e prestadores de serviços que desejam, por quaisquer razões, impugnar a Ata.

12.2 – Caberá ao órgão gerenciador e aos respectivos órgãos carona demonstrar a legalidade e regularidade dos atos que praticarem, na forma do art. 113 da lei Federal nº 8.666, de 1993.

12.3 – As denúncias, petições e impugnações anônimas, ou não identificadas ou fundamentadas, serão arquivadas pela autoridade competente.

12.4 – O prazo para apreciação da petição e impugnação, regularmente identificada e fundamentada será de cinco dias úteis, a contar do recebimento.

Cláusula Décima Terceira – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

13.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Fornecedor, sujeitando-o às seguintes penalidades:

13.1.1 - Advertência por escrito sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, quando considerados faltas leves, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

13.1.2 - Multa, observados os seguintes limites:

13.1.2.1 - de 0,3% (três décimos por cento) por dia, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo para cumprimento da obrigação, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

13.1.2.2 - de 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do vencimento do prazo para cumprimento das obrigações, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na entrega dos produtos constantes do instrumento desta Ata, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

13.1.3 - Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Virgem da Lapa.

13.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir ao Município de Virgem da Lapa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

13.2 - O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos à Contratada e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

13.3 - As sanções previstas nas cláusulas 13.1.1 a 13.1.3 poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao detentor do preço registrado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, salvo na hipótese de aplicação de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, cujo prazo de defesa será de 10 (dez) dias úteis.

13.4 - As multas e outras sanções administrativas só poderão ser relevadas motivadamente por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado, expedido pela autoridade competente da Contratante.

13.4.1 - A critério do Município de Virgem da Lapa, poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pelo Fornecedor e aceito pela Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

13.5 - A inexecução parcial ou total do contratado, nos termos do art. 79 da Lei Federal nº. 8.666/93, poderá implicar a imediata rescisão unilateral desta Ata, com a aplicação das penalidades cabíveis, observada a conclusão do processo administrativo pertinente;

13.5.1 - Ocorrida a rescisão pelo motivo retro citado, a Contratante poderá contratar o remanescente, mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº. 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e desde que mantidas as mesmas condições da primeira colocada, ou adotar outra medida legal para aquisição do objeto.

13.6 - As partes não serão responsabilizadas pela inexecução contratual ou eventuais atrasos decorrentes de eventos configuradores de força maior ou caso fortuito, como tais caracterizados em lei civil.

Cláusula Décima Quarta - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

14.2 - É vedado caucionar ou utilizar contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

14.3 - Integram esta Ata, o Edital do Pregão (Presencial) nº. 88/2023 e seus anexos, bem como a proposta da empresa **COMERCIAL JBC LTDA** apresentada para a referida licitação.

14.4 - É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato compra.

14.4.1 - A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do Processo Licitatório ou número do contrato.

14.4.2 - O Setor de Compras solicitará à Contabilidade, a emissão da nota de empenho que deverá conter a autorização do Ordenador de despesa.

14.5 - Fica eleito o Foro da Comarca de Araçuaí para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento. E, por as partes estarem ajustadas e compromissadas, assinam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Virgem da Lapa, 10 de Janeiro de 2024.

DIÓGENES TIMO SILVA
PREFEITO
ÓRGÃO GERENCIADOR

COMERCIAL JBC LTDA
João Wellington Monteiro Tolentino
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1 ^a	_____	CPF: _____
2 ^a	_____	CPF: _____